

진북생활문화센터 직원(팀장) 채용 공고

진북생활문화센터 기획·홍보 분야 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 26일

진북생활문화센터장

1. 채용개요

채용분야	채용직위	채용인원	채용방법	담당 직무
기획·홍보	팀장	1명	공개모집 및 일반경쟁	- 생활문화 관련 프로그램 기획 및 운영 - 동호회 활동 지원 - 홍보 및 일반 사무

2. 응시자격

구분	내용
공통사항	<ul style="list-style-type: none">전주시에 거주지가 등록된 자(또는 1개월 이내에 등록 예정인 자)채용 공고일 기준 만 19세 이상 만 60세 미만인 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none">각종 전시 및 축제, 문화기획 등 문화·예술 관련 분야 경력 3년 이상 있는 자문화·예술 관련 기관 및 단체에서 2년 이상 근무한 자문화·예술 관련 분야 전공자 또는 자격증 소지자
자격제한	<ul style="list-style-type: none">진북생활문화센터 인사규정 제7조(임용결격)에 해당하지 않는 자<ul style="list-style-type: none">피성년후견인 또는 피한정후견인금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 경과 되지 않은 자금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 공민권이 상실되거나 정지된 자전 근무지에서 징계에 의하여 면직처분을 받았거나 불미한 행위가 있었던 자기타 센터 직원으로 임용되는 것이 부적합하다고 판정되는 자

3. 근무조건 및 보수

구분	내용
채용기간	• 임용일 ~ 2026.12.31.(협의에 따라 근로 지속 가능)
근무시간	• 상근(주40시간/주5일, 1일 8시간) - 센터 운영 상 시간외 근무 등을 할 수 있음(초과근무수당 또는 대체휴무 지급) (월~금 09:00~18:00, 토요일 10:00~17:00, 휴게시간 12:00~13:00)
보 수	• 진북생활문화센터 보수규정 적용(기본급 연간 27,000천원 이상) - 4대보험 가입, 직급보조비, 정액급식비, 명절휴가비 별도 지급

4. 원서접수 및 일정

가. 공고기간 : 2026. 1. 26.(월)~2026. 2. 9.(월)

나. 접수기간 : 2026. 1. 26.(월)~2026. 2. 9.(월)

다. 접수방법 : 이메일/등기우편/방문접수(마감일 18:00까지 도착분에 한함)

※ 이메일 주소 : jb-cc@hanmail.net (반드시 접수 결과 확인 요망)

▷ 메일제목 : 진북생활문화센터 팀장 지원_(이름)

※ 방문·우편주소 : 전주시 덕진구 팔달로 340-30, 2층 진북생활문화센터 인사담당자
(우편번호 54935) 방문 제출은 평일 9:00~18:00(휴게시간 제외)

라. 문의전화 : 063-275-0186(진북생활문화센터 인사담당자)

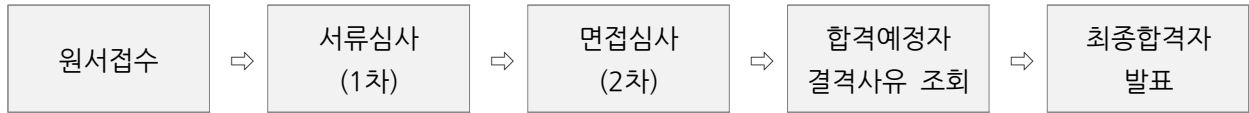
마. 채용일정(예정)

구분	전형일정	비고
채 용 공 고	2026.1.26.(월)~2026.2.9.(월)	진북생활문화센터 홈페이지
서 류 접 수	2026.1.26.(월)~2026.2.9.(월) 18:00까지	이메일/등기우편/방문접수
서 류 심 사	2026.2.10.(화)	
서 류 심 사 합격자 발표	2026.2.10.(화)	홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
면 접 심 사	2026.2.12.(목) 14:00 이후	홈페이지 공지 및 대상자 개별 통보
합격예정자 발표	2026.2.13.(금)	홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
합격자 등록 및 결격사유 조회	2026.2.19.(목)~2026.2.20.(금)	제반 서류 제출 및 결격사유 조회 등
최종합격자 공고	2026.2.23.(월)	홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
임 용	2026.3.3.(화)	

※ 일정은 상황에 따라 변경 될 수 있음

5. 채용방법

가. 채용절차



나. 채용방법 : 공개모집 및 일반경쟁

○ 1차 : 서류심사

- 심사대상 : 지원자 전원
- 심사내용 : 자격 기준, 제출 서류, 결격사유 등 심사기준에 따른 서류심사

○ 2차 : 면접심사

- 심사대상 : 1차 서류심사 합격자
- 심사내용 : 면접을 통해 직무수행에 필요한 업무추진 역량을 종합적으로 심사
- 심사항목 및 배점 비율 : 4개 항목 합계 100점 만점

- ▶ 전문지식과 그 응용 능력(30)
- ▶ 창의력·의지력 및 발전가능성(30)
- ▶ 의사발표의 정확성과 논리성(20)
- ▶ 직원으로서의 자세(20)

※ 우대사항에 해당하는 경우 가산점 부여(5점)

- 면접심사는 3인의 심사위원단 점수를 합산하여 평균값 계산 후 최소 선발기준(75점) 이상을 득한 자 중 고득점자로 선정하며, 동점자가 발생하거나 심사 과정 중 논의가 필요한 경우 심사위원단 협의를 통해 선정함
- 단독 지원 시 적격심사(75점 이상 득해야 함)로 진행되며 적격자가 없는 경우 최초 공개모집과 동일한 절차와 방법으로 재공고 실시

6. 제출서류

구분	제출기한	구비서류	비고
입사지원 시 제출서류	2026.2.9. 18:00까지	- 지원서 및 자기소개서 각 1부 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 - 서약서 1부	지원서식 (첨부양식)
서류심사 합격 시 제출서류	2026.2.11. 11:00까지	- 해당분야 근무 관련 경력(재직)증명서 각 1부 (채용분야와 관련된 경력사항으로 근무기간, 부서, 담당업무, 발급기관 및 담당자 연락처 등이 명확하게 기재된 최근 1년 이내의 서류) - 건강보험자격득실확인서 1부 - 해당 자격증 사본 또는 자격인정조서 1부	해당자에 한함
합격자 등록시	개별통보	- 주민등록등본(또는 초본, 남자의 경우 병적사항 기재) 1부 - 가족관계증명서 1부 - 최종학교 졸업증명서 1부 - 결격사유 확인서 1부	해당자에 한함

7. 합격자 발표

가. 합격자 개별 통보 및 진북생활문화센터 홈페이지 게시

○ (합격예정자 발표) 2026. 2. 13.(금)

○ (최종합격자 발표) 2026. 2. 23.(월)

※ 최종합격자는 합격예정자의 결격사유 조회(2026.2.19.~2.20.)에 따라 최종 결정

8. 기타 유의사항

가. 지원자는 자격 기준 등에 적합한지를 우선 판단 후 접수 바랍니다.

나. 블라인드 채용 전형에 따라 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.

다. 제출된 응시서류 상의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이며, 제출된 서류에 대해서는 응시자 본인의 반환청구가 없을 경우 반환하지 않고 관련 법령에 따라 처리합니다.

라. 신원조회 및 허위사실 기재 등 결격사유가 발견될 시 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

마. 최종합격자가 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 임용포기, 중도퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 합격 기준에 적합한 자 중에서 시험의 차순위자를 채용할 수 있습니다.

바. 단계별 발표 후 불합격자가 이의를 제기하고자 하는 경우, 발표일로부터 2일 이내 이의 제기신청서를 서면으로 작성하여 제출, 접수된 건은 3일 이내 처리를 원칙으로 하고, 처리기간은 연장될 수 있습니다.

사. 본 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지에 변경 내용을 재공고합니다.

아. 문의 : 진북생활문화센터(063-275-0186)