2023전주생활문화예술동호회

운영안내 및 구비서류

목차

❍운영안내 ····· 2

❍활동지원 선정동호회 안내 ····· 3

❍구비서류 및 서식 ····· 4

청구서 ····· 6

강의확인서 ····· 7

개인정보 수집·이용·제공 동의서 ····· 8

공간 임대차 계약서 ····· 9

장비 임대차 계약서 ····· 11

동호회 변경 신청서 ····· 13

동호회 예산변경 신청서 ····· 15

센터협회사업자등록증 ····· 16

홍보물 로고 및 예시 ····· 17

❍코로나 19 관련 특별지침 ····· 19

II 운영 안내

❍ 사 업 명 : 2023 전주생활문화예술동호회 활성화 지원사업

❍ 주최/주관 : 전라북도, 전주시, 전주생활문화센터협회

❍ 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.

❍ 추진일정

	구분	1차	2차
1	공고기간	02.28 ~ 03.21	**06.27 ~ 07.15**
2	접수기간	02.28 ~ 03.21	**07.04 ~ 07.15**
3	활동기간	04.01 ~ 07.29	**08.01 ~ 11.30**

❍ 추진사업

	사업명	사업 내용
1	신규등록	전주시민, 5인 이상, 3개월 이상 활동 등
2	동호회 활동지원	자체발표회, 공간 임차, 강사비 등
3	지역교류지원	동호회 축제 및 전북도내 14개 시·군 축제 협력 진행
4	생활문화시설 활성화 프로그램지원	전주생활문화시설 대상으로 진행
5	생문동축제	동호회 공연 및 전시 발표
6	성과공유회	동호회 우수사례 발표 및 공연

❍ 기타 문의 및 연락처

- 이메일 : jjcc5@hanmail.net
- 문 의 : 063) 247 8890 (전주생활문화센터협회 생활문화팀)

Ⅲ 활동지원 선정동호회 안내

○활동기간 :

- 1차 선정 동호회 2023. 4. 1.~ 7. 29.까지
- 2차 선정 동호회 2023. 8. 1.~ 11. 30.까지

○사업절차 및 단계별 유의사항

선정 → 일정공유 → 실행 → 청구 → 지급

가. 선 정 : 지원금 확인 및 청렴이행 서약서 제출

나. 일정공유 : 활동사항(장소, 시기 등) 변동 혹은 확정되는 경우 사업담당자와 공유

다. 실 행 : 사업기간 준수, 현장실사 및 만족도 조사 협조

라. 청 구 : 청구서류 제출 (구비서류 붙임 참고)

당월종료 시 바로 활동분에 대해 익월 청구 (단, 발표회 청구가능)

예) 5월 교육 2회, 6월 교육 1회 → 6월 청구(5월 교육 2회분), 7월 청구(6월 교육 1회분)

※ 청구기간 : 매월 1일 ~ 5일 16시까지 (마감일이 휴일인 경우 익일 16시까지)

주의! 마감 후 제출된 서류는 다음 청구기간에 접수처리 됩니다.

마. 지 급 : 청구기간 마감일로부터 5일 이내 (단, 발표회 종료 건 별도 처리가능)

○성과보고서 : 2023. 7. 31.(월) 16시까지(활동종료 후 상시 제출 가능)

○주의사항

- 지원금은 ***전주시 소재의 업체 및 시설에 한하여 지출가능***
- 사업자등록증 **업종**은 지원항목과 관련된 경우에만 가능 예)공간지원→공간임대업자
- 100만원 이상 거래한 업체는 **지역개발공채(2.5%)** 및 타견적서 1부 추가 제출
- 지원방식은 간접지원으로 동호회원이 강사 혹은 거래 업체 대표자일 경우 **지원불가**
- 사업기간 이후의 활동에 대해서는 지원되지 않으며, 지원금은 **자동 소멸**
- **중도포기** 시 추후 전주생활문화예술동호회 활성화 사업 참여에 불이익이 있을 수 있음

Ⅳ 구비서류 및 서식

○ 교육 및 특강(강사비) 청구 시

연번	구비서류	비 고	제출일
1	청구서	서식 제공, 대표자 서명,	매월 5일까지
2	강의확인서	서식 제공, 사진	
3	강사 신분증 사본	**최초 1회 제출,** 개인정보 동의서에 작성한 통장사본 제출	
4	강사 통장 사본		
5	강사 이력서 (자격증사본)		
6	개인정보 동의서		

○ 공간임차(연습공간, 발표장소) 청구 시

연번	지급방법	구비서류	비 고	제출일
1	계좌 이체	사업자등록증	공간 **"임대업종"**만 가능	매월 5일까지 (단, 발표회 종료 시 바로 청구 가능)
2		임대계약서	계약자, 계약기간, 임대료 명확하게 기재	
3		청구서	동호회 대표자 작성(서식 제공)	
4		통장사본		
5		**전자세금계산서**	**발행주소: jjcc5@hanmail.net**	
6		사진(컬러)	공간 전체 사진, 행사 사진	
1	카드 결제	**사업자등록증**	**공간 "임대업종"만 가능**	
2		**임대계약서**	**계약자, 계약기간, 임대료 명확하게 기재**	
3		**청구서**	**동호회 대표자 작성(서식 제공)**	
4		**사진(컬러)**	**공간 전체 사진, 행사 사진**	
1	공통	타견적서	100만원 이상일 경우	
2		지역개발공채 2.5%		

○ 기타 (음향, 조명, 의상, 홍보물, 악기, 버스 등) 청구 시

연번	지급방법	구비서류	비 고	제출일
1	계좌 이체	사업자등록증	관련 업종만 가능(업태, 업종 확인)	매월 5일까지 (단, 발표회 종료 시 바로 청구가능)
2		견적서		
3		납품서 또는 거래명세서	납품 종류 및 수량 명확하게 기재	
4		**청구서**	**동호회 대표자 작성(서식 제공)**	
5		**사진(컬러)**	**납품사진(물품 종류와 수량 보이게), 행사 사진**	
6		**전자세금계산서**	**발행주소: jjcc5@hanmail.net**	
7		통장사본		
1	카드 결제	사업자등록증	관련 업종만 가능	
2		견적서		
3		**납품서**	**납품 종류 및 수량 명확하게 기재**	
4		**청구서**	**동호회 대표자 작성(서식 제공)**	
5		**사진(컬러)**	**납품사진(물품 종류와 수량 보이게), 행사 사진**	
1	공통	타견적서	100만원 이상일 경우	
2		지역개발공채 2.5%		

[(공통)청구서 서식]

2023 전주생활문화예술동호회

(월) 청 구 서

청 구 금 액	금 한글 원 (금 숫자 원)			
청 구 내 용	☐ 교육강사비 ☐ 임차비 ☐ 홍보물 ☐ 기타( )			
결 제 방 법	☐ 계좌입금 ☐ 카드결제			
	예금주		**은행**	
	계좌번호			

본인은 전주생활문화센터협회에서 추진하는 **「2023전주생활문화예술동호회 활성화 공모사업」**에 선정되어 활동을 완료하였기에 상기 금액을 청구합니다.

2023년 월 일

동호회명 :

동호회 대표 : (서명)

전주생활문화센터협회장 귀하

[(교육)강의확인서 서식]

2023 전주생활문화예술동호회

____월 강 의 확 인 서

동호회명		**장소**	교육장소
강의일자 (시간)	00월 00일 0요일 (00:00~00:00)	**출석인원**	(정원)명/(출석)명
교육 목표			
교육 내용	☞ - 교육 목표 (예: 자진모리 장단을 연주 할 수 있다 등) - 교육 재료 (예: 장구, 장구채, 악보, 필기도구 등) - 교육 세부내용(예: 자진모리 기본장단 구음 및 연주, 자진모리 장단 변형장단(1) 연주 등) ※ 교육 내용과 관련된 자세한 교육내용 100자 내외로 입력		
강의 사진			

위와 같이 출강한 것을 확인합니다.

2023년 월 일

강 사 명 : (인)

[(교육)강의확인서 서식작성 예시]

2023 전주생활문화예술동호회

4월 강 의 확 인 서

동호회명	생뚠동가야금	장소	**건물 지하1층 생뚠동 연습실
강의일자 (시간)	4월 10일 월요일 (18:00~20:00)	출석인원	(정원 12명)명/(출석 9)명
교육 목표	아리랑 곡 배우기		
교육 내용	- 교육 목표 아리랑을 장단에 맞춰 연습할 수 있다. - 교육 재료 가야금, 악보, 필기도구 등 - 교육 세부내용 아리랑 곡을 전체 감상 후 한 소절씩 따라 연습해본다. 익숙해지면 전곡을 연주해본다. 장단에 맞추어 전곡을 완주해본다. (미흡한 부분은 개별 연습을 통해 익숙해지도록 노력한다.)		
강의 사진			

위와 같이 출강한 것을 확인합니다.

2023년 4 월 10 일

강 사 명 : 김가야금 (인)

2023 전주생활문화예술동호회

개인정보 수집·이용·제공 동의서

소속 (동호회명)	성명	주민등록번호	은행명	계좌번호	연락처

▶ 개인정보 수집·이용

1. 수집이용 목적 : 회의비, 사례비 등의 기타소득 소득세, 주민세 원천징수 세무/회계용 자료
2. 수집하려는 개인정보 항목 : 성명, 전화번호(휴대폰번호), 주소, 계좌정보(은행명, 예금주명, 계좌번호)
3. 개인정보 보유 및 이용기간 ; 세무/회계법 상 명시된 기간 동안 보유하며, 이후 즉시 파기
4. 개인정보 수집 동의에 거부하실 수 있으나, 동의 거부시에는 사례비를 지급 받으실 수 없습니다.

☐ **위 사항을 숙지하고 개인정보 수집·이용에 동의합니다.**

▶ 고유식별정보 수집·이용

1. 수집이용목적 : 회의비, 사례비 등의 기타소득 소득세, 주민세 원천징수 세무/회계용 자료
2. 수집하려는 고유식별정보 항목 : 생년월일
3. 고유식별정보 보유 및 이용기간 : 세무/회계법 상 명시된 기간 동안 보유하며, 이후 즉시 파기
4. 고유식별정보 수집 동의에 거부하실 수 있으나, 동의 거부시에는 사례비를 지급 받으실 수 없습니다.

☐ **위 사항을 숙지하고 고유식별정보 수집·이용에 동의합니다.**

2023. . .

강사명 : (서명)

[공간 임대차 계약서 서식]

공간 임대차 계약서

공간임차	소 재 지	

제1조 위 공간에 대하여 임대인과 임차인 쌍방 합의하에 아래와 같이 계약한다.

제2조 위 공간은 **[동호회명]** 활동 장소로 활용한다.

제3조 위 공간을 임차함에 있어 임대인에게 다음과 같이 임차료를 카드 결제를 우선시로 지불한다.

제4조 카드 결제가 불가피한 경우에는 임대료에 대한 전자세금계산서를 발행한다.

임대기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일까지 (주 회)		
월임차료	원 (개월)	**임차료 지급방법**	

제5조 본 계약은 임대 기간 동안 상대방의 동의 없이 당사자의 일방이 이를 해지할 수 없음.

위 계약조건을 틀림없이 지키기 위하여 본 계약서를 작성하고 각각 1통씩 갖기로 함.

20 년 월 일

임대인	주소					
	성명	(인)	사업자 등록번호		연락처	

임차인	주소					
	성명	(인)	동호회명		연락처	

[공간 임대 사업자등록증 예시]

국세정
nts.go.kr

사 업 자 등 록 증

(간이과세자)

등록번호 :

상 호 :

성 명 : 생 년 월 일 :

개 업 연 월 일 : 2019 년 06 월 29 일

사 업 장 소 재 지 : 전라북도 전주시 완산구

사 업 의 종 류 : 업태 음식 종목 카페
부동산업 장소대관

발 급 사 유 : 정정

공 동 사 업 자 :

주 류 판 매 신 고 번 호 : 402-5-63826

사업범위 : 판매할 주류의 종류만을 면허장소에서 소매하여야 한다.

판매할주류의종류 : 주정이외의 주류

지정조건 : 1. 사업범위를 위반하면 면허를 취소한다.
2. 타법령에의해 허가·등록이 취소되면 이 면허도 취소된다.

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부(∨)

전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

2019 년 08 월 13 일

전 주 세 무 서 장

국세청
National Tax Service

[장비 임대차 계약서 서식]

장비 임대차 계약서

장비임차	물 품 내 역	

제1조 위 장비에 대하여 임대인과 임차인 쌍방 합의하에 아래와 같이 계약한다.

제2조 위 장비는 **[동호회명]** 활동 장비로 활용한다.

제3조 위 장비를 임차함에 있어 임대인에게 다음과 같이 임차료를 카드 결제를 우선 시로 지불한다.

제4조 카드 결제가 불가피한 경우에는 임대료에 대한 전자세금계산서를 발행한다.

제5조 100만원 이상 거래 시 ①타견적서 1부 ②지역개발공채 추가 제출한다.

임대기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (회)		
임차료	원	임차료 지급방법	

제6조 본 계약은 임대 기간 동안 상대방의 동의 없이 당사자의 일방이 이를 해지할 수 없음.

위 계약조건을 틀림없이 지키기 위하여 본 계약서를 작성하고 각각 1통씩 갖기로 함.

20 년 월 일

임대인	업체명			주소		
	성명	(인)	사업자 등록번호		연락처	

임차인	주소					
	성명	(인)	동호회명		연락처	

[장비 임대 사업자등록증 예시]

사 업 자 등 록 증
(법인사업자)

법인명(단체명) :
대 표 자 :

개 업 연 월 일 :
사업장 소재지 :

본 점 소 재 지 :

사 업 의 종 류

업태	종목
서비스업	공연축제기획, 홍보마케팅
임대업	장비,음향기기임대
서비스업	홍보디자인,공공디자인
영상업	영상물 제작
서비스업	예술교육,공동체교육 및 컨설팅

발 급 사 유 : 정정

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 :
전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

전 주 세 무 서 장

국세청

[동호회 변경 신청서 서식1]

2023 전주생활문화예술동호회

동호회 변경신청서

등록분야	문화예술 분 야	☐문학 ☐공예 ☐전통 ☐서예 ☐미디어 ☐무용 ☐음악 ☐영화 ☐연극 ☐미술 ☐사진 ☐건축		
동호회명				
대표자명				
대표자 연락처	휴대전화		이메일	
변경내용	(해당사항에 √ 표기 해주시기 바랍니다). ☐ 동호회명 변경 ☐참여자/대표자 변경 ☐ 기타 (사유 : 동호회 해산 등)			

사업내용 변경사항

*해당사항만 기재

ㅇ대표자 변경

기존 대표자 이름	변경 대표자 이름	변경 내용 및 사유	변경 대표자 연락처

ㅇ 동호회명 변경

기존 동호회명	변경 동호회명	변경 내용 및 사유

ㅇ 회원 변경 (*동호회 회원 명단 작성 후 제출)

성 명	변경 내용
	☐신규 ☐탈퇴
	☐신규 ☐탈퇴
	☐신규 ☐탈퇴

ㅇ 기타사유

위와 같이 변경신청서를 제출합니다.

2023년 월 일

대표자 : (인)

전주생활문화센터협회장 귀하

[동호회 변경 신청서 서식2]

2023 전주생활문화예술동호회

(동호회명)동호회 회원 명단

작성일자 : 2023. . .

연번	성 명	연락처(핸드폰)	주소지	서명(자필)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

[동호회 예산변경 신청서 서식]

2023전주생활문화예술동호회활성화지원사업

예산변경 신청서

등록분야	문화예술 분 야	☐문학 ☐공예 ☐전통 ☐서예 ☐미디어 ☐무용 ☐음악 ☐영화 ☐연극 ☐미술 ☐사진 ☐건축			
동호회명					
대표자명					
대표자 연락처	휴대전화		이메일		
변경내용	신청금액		선정금액 (교부금액)		
지원사업명	활동지원사업	지원항목	☐교육지원 ☐발표지원 ☐공간지원		
변경 전 예산		변경 후 예산			
세부항목	금액	세부항목	금액	지출내용	
강사비		강사비			
임차비		임차비			
재료비		재료비			
합계		합계			
※세부항목은 신청예산에 맞게 변경해서 내용기재 / 사업내용변경 불가					
규정준수	본 동호회는 위와 같이 2023 전주생활문화예술동호회 지원사업을 수행하는데 필요한 보조금 운용지침과 관련규정 및 정해진 절차를 숙지하였으며, 제출한 변경 사업계획을 성실히 이행할 것이며 이행하지 못할 경우 이에 상응하는 조치를 수용할 것에 대해 동의합니다.				

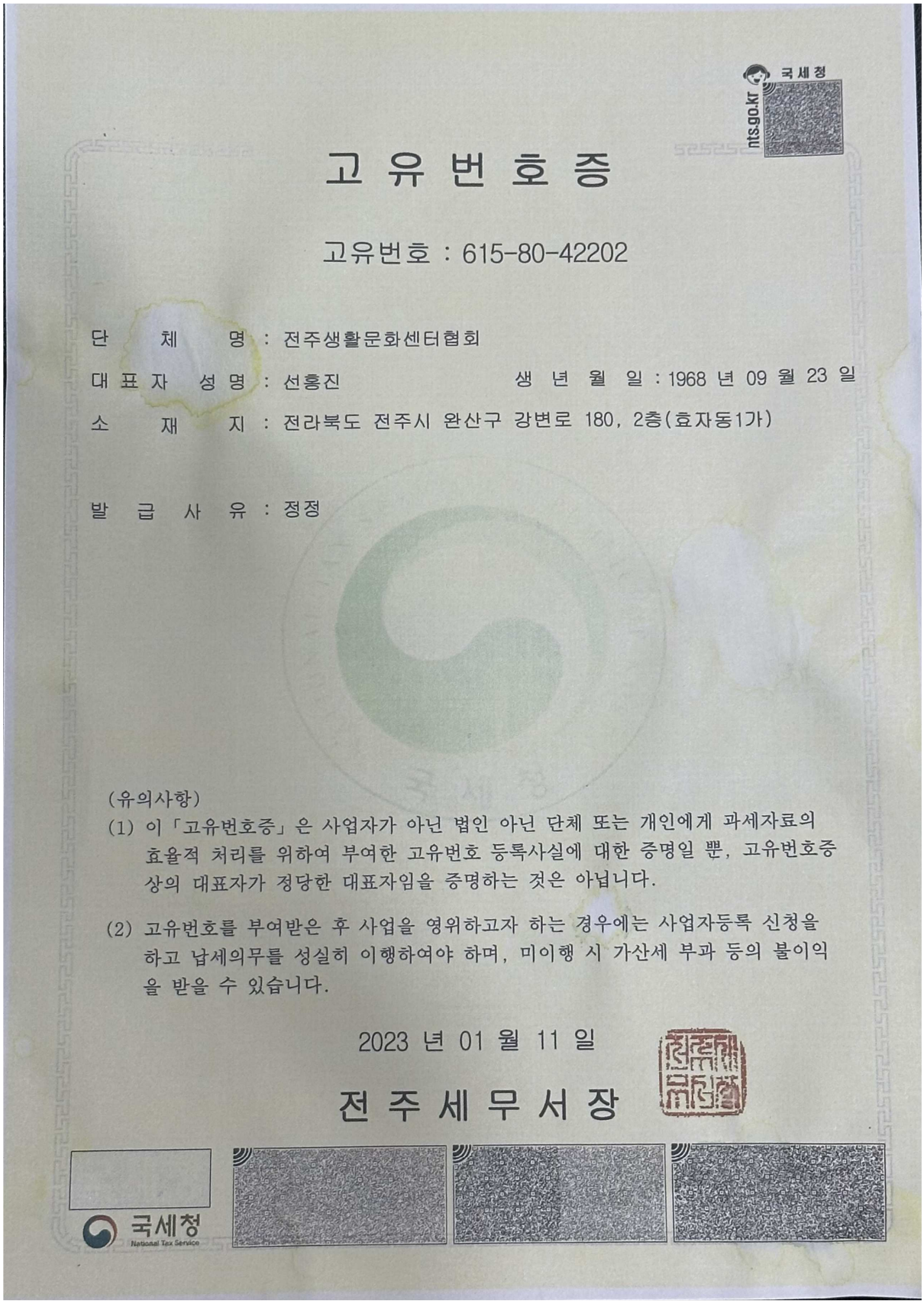
위와 같이 변경신청서를 제출합니다.

2023년 월 일

대표자 : (인)

전주생활문화센터협회장 귀하

[고유번호증_전주생활문화센터협회] (예:전자세금계산서 발행시)



국세청 nts.go.kr

고 유 번 호 증

고유번호 : 615-80-42202

단 체 명 : 전주생활문화센터협회

대 표 자 성 명 : 선홍진 생 년 월 일 : 1968 년 09 월 23 일

소 재 지 : 전라북도 전주시 완산구 강변로 180, 2층(효자동1가)

발 급 사 유 : 정정

(유의사항)

(1) 이「고유번호증」은 사업자가 아닌 법인 아닌 단체 또는 개인에게 과세자료의 효율적 처리를 위하여 부여한 고유번호 등록사실에 대한 증명일 뿐, 고유번호증상의 대표자가 정당한 대표자임을 증명하는 것은 아닙니다.

(2) 고유번호를 부여받은 후 사업을 영위하고자 하는 경우에는 사업자등록 신청을 하고 납세의무를 성실히 이행하여야 하며, 미이행 시 가산세 부과 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

2023 년 01 월 11 일

전 주 세 무 서 장

국세청 National Tax Service

[(홍보물) 로고 - 전북, 전주, 전주생활문화센터협회]

전라북도

전주시

전주생활문화센터협회

[(홍보물) 예시]

-현수막 포스터 리플렛 제작

2023 전주생활문화예술동호회활성화지원사업

동호회활동명

(동호회명)

(사업기간 및 행사기간)

천·년·의·비·상 전라북도 전주 전주생활문화센터협회 Jeonju LCCA

필수기재 사항

- 상단 : [2023 전주생활문화예술동호회활성화지원사업]
- 중앙 : 동호회명, 동호회활동명, 사업기간 및 행사기간, 장소
  (디자인은 자유)
- 하단 : 전라북도, 전주시, 전주생활문화센터협회 로고

*** 필수기재 사항 미 기입 시 지원금 지원 불가**

Ⅴ 코로나19 관련 특별지침

2023 전주생활문화예술동호회 활성화 지원사업은 코로나바이러스감염증-19(이하 '코로나-19') 예방과 확산 방지를 최우선으로 하여 전라북도, 전주시 관련 당국의 지침에 따라 추진합니다.

이에 모든 동호회는 **중앙방역 대책본부의 「코로나19 대응 - 생활 속 거리두기 안내사항을 준수하여** 사업을 수행해주시기 바라며, 향후 추가 지침이 있을 경우 별도 안내할 예정이니 수시로 확인해주시기 바랍니다.

아울러 본 관리지침에 명시했더라도 코로나-19 예방을 위한 지침을 우선으로 하오니, 이후에 수시로 변경·추가되는 사항에 적극적으로 협조해주시기 바랍니다.

1) 코로나19로 인한 사업변동 가능

❍ 보건복지부, 질병관리본부 등 관련 당국의 지침을 최우선하므로 교부 시기 등 **사업 일정이 연기·축소·중단될 수 있음.**

2) 방역지침 준수 기준

❍ 코로나-19의 장기유행에 따라 **기본방역수칙 및 해당지자체 방역관리지침**을 준수하여 사업을 추진하며 거리두기 단계 또는 특별방역대책으로 강화·추가되는 방역조치가 있는 경우, 강화·추가된 방역조치를 준수하여야 함.

3) 전주시청 홈페이지 참고

2023 전주생활문화예술동호회 유의사항

구분		내용
공통		1. 동호회 회원을 허위로 기재한 경우 제외 2. 동호회 회원 명단의 서명은 자필서명만 인정 3. 제출한 서류에 허위사실이 발견될 시 선정 이후에도 취소될 수 있음 4. 제출서류 미비 시 탈락 또는 심사에서 불이익을 받을 수 있음 5. 유사사업으로 타 기관 및 전주시로부터 보조금을 지원받은 단체는 지원불가 6. 학원이나 교습소, 일회적 성격의 단체, 상업적 활동을 주로 하는 영리목적기관 및 단체 지원불가 7. 특정 종교 소속 단체 또는 종교적 성격이 강한 단체는 지원에서 제외 8. 기타 선정심사위원회에서 불가하다고 판단되는 사업은 지원이 불가능 9. 중복 및 이중 지원을 방지하기 위해 문화예술 법인·단체 소속인은 동호회 활동비 지원 제한 -사)한국예술문화단체 총연합회 전라북도 연합회(전북예총) 및 산하 시군 예총회원 -민법에 의해 설립된 문화예술 관련 법인 및 대표자 -비영리 민간단체 지원법에 따라 등록된 문화예술관련 단체 및 대표자 -전라북도, 전주시 사회단체보조금 지원 및 찾아가는 문화프로그램 등 보조금 선정 지원단체 10. 선정 후 사업설명회 불참할 경우 선정취소
신규 등록		1. 타 동호회에 가입되어있지 않은 5명으로 구성일 경우 가능 - 동일분과 내 기존회원 신규등록 중복 불가능, 다른 분과일 경우 기존회원 가입가능 2. 중복 수혜를 목적으로 대표자 또는 단체명을 다르게 하여 신청한 경우 제외
지원 사업	공통	1. 활동지원·프로그램지원 중복신청 불가 2. 생활문화센터 당 전주생활문화예술동호회 등록동호회와 협력 필수 3. 프로그램지원 신청 시 3회 이상 운영 필수 4. 지원 최종금액은 심사를 통하여 결정 5. 지원금은 전주시 소재의 업체·시설에 한하여 지출가능 6. 소모성 물품구입(문구류 등) 가능, 자산취득용도(의상 등) 불가 7. 사업 기간 내에 선정금액(지원)을 청구하지 않는 경우 잔액은 소멸 8. 사업 이행을 중도 포기하는 경우 다음 사업 참여에 불이익이 있을 수 있음 9. 선정동호회는 청구서에 지원사업 홍보물 게시 10. 임대/임차 신청 시 지정업체의 사업자등록증 종목에 관련 임대업 신고 확인 필수
	교육(강사) 지원	1. 교육(강사)지원은 강사가 동호회 회원이나 대표일 경우 지원불가 2. 강사비 1시간 8만원, 2시간 12만원으로 규정하며 일 최대 12만원에 한함 3. 강사중복의 경우 지원금은 강사 당 1인 100만원으로 제한 4. 강사비는 원천세 징수 후 지급 5. 교육(강사) 신청 시 미성년 회원 활동 자제
	공간지원	1. 공간지원은 임대인이 강사나 동호회 대표일 경우 지원불가 2. 민간임대인 경우 카드결제 및 전자세금계산서를 발행할 수 있는 임대 사업자일 것
	발표지원	1. 기초에 계획한 발표회 일정에 변동사항이 있을 시 사업담당자(063.247.8890)와 공유

-위 사항과 관련하여 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원신청자에게 있습니다.

-지원신청 부적격자, 부적격 사업에 해당 시 선정심사위원회에 결격 사유를 안내하고 '0'점 처리하며, 지원 결정 후 발견될 경우 지원 취소 및 지원금 회수 조치합니다.